



# PENGADILAN TINGGI AGAMA BANDUNG

Jl. Soekarno Hatta No.714 – Telp. (022) 7810365 / Fax. (022) 7810349 Kode Pos 40293  
e-mail : [surat@pta-bandung.go.id](mailto:surat@pta-bandung.go.id) website: [www.pta-bandung.go.id](http://www.pta-bandung.go.id)

BANDUNG

Nomor : W10-A/4052/OT.01.2/XII/2022  
Perihal : Penyusunan Laporan Pelaksanaan  
Kegiatan Tahun 2022

Bandung, 20 Desember 2022

Yth. Ketua Pengadilan Agama  
Se-wilayah PTA Bandung

Assalamu'alaikum wr.wb.

Sehubungan dengan Surat Sekretaris Mahkamah Agung Republik Indonesia Nomor 2876/SEK/OT.01.1/12/2022 tanggal 14 Desember 2022, perihal sebagaimana tersebut pada pokok surat, dengan ini diminta kepada seluruh satuan kerja agar segera menyusun **Laporan Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2022** dengan memperhatikan hal-hal sebagai berikut:

1. Penyusunan Laporan Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2022, disusun sesuai dengan *outline* terlampir;
2. Laporan Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2022 diterima di pengadilan Tinggi Agama Bandung paling lambat tanggal **20 Januari 2023** dalam bentuk *softcopy* melalui email [ptabandungperencanaan@gmail.com](mailto:ptabandungperencanaan@gmail.com) dan untuk *hardcopy* paling lambat kami terima pada tanggal **27 Januari 2023**.

Demikian atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terimakasih.

Wassalamualaikum wr.wb.

Ketua



H. Samparaja

Tembusan :

1. Sekretaris Mahkamah Agung RI;
2. Kepala Biro Perencanaan dan Organisasi MA-RI.

Lampiran Surat Ketua Pengadilan Tinggi Agama Bandung  
Nomor : W10-A/ ~~405~~ 2/OT.01.2/XII/2022  
Tanggal : Desember 2022

## OUTLINE LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN

Pengantar	
Daftar Isi	
Bab I	Pendahuluan
Bab II	A. Keadaan Perkara di Peradilan Umum/ Agama/ Militer <ul style="list-style-type: none"><li>- Keadaan Pertama Tingkat Pertama</li><li>- Keadaan Pertama Tingkat Banding</li><li>- Keadaan Pertama Tingkat Kasasi</li><li>- Keadaan Pertama Tingkat Peninjauan Kembali</li></ul> B. Penyelesaian Perkara <ul style="list-style-type: none"><li>- Jumlah sisa perkara yang diputus</li><li>- Jumlah perkara yang diputus tepat waktu</li><li>- Jumlah perkara yang tidak mengajukan upaya hukum Banding, Kasasi dan PK</li><li>- Jumlah perkara perdata yang berhasil dimediasi</li><li>- Jumlah perkara anak yang berhasil melalui diversifikasi</li></ul> C. Akreditasi Penjamin Mutu (Sertifikasi ISO Pengadilan) <ul style="list-style-type: none"><li>- Posbakum (Satker yang mendapat alokasi dan realisasi anggaran)</li><li>- Sidang keliling / Pelayanan terpadu</li><li>- Perkara prodeo (Pembebasan biaya perkara)</li></ul>
Bab III	Sumber Daya Manusia Komposisi SDM berdasarkan kepangkatan/ golongan/ pendidikan <ul style="list-style-type: none"><li>- Mutasi</li><li>- Promosi</li><li>- Pensiun</li><li>- Diklat (SDM Teknis/Non Teknis yang telah mengikuti Diklat)</li></ul>
Bab IV	Pengelolaan Keuangan, Sarana, dan Prasarana, dan Teknologi Informasi <ul style="list-style-type: none"><li>A. Pengelolaan Keuangan</li><li>B. Pengelolaan Sarana dan Prasarana</li><li>C. Pengelolaan Teknologi Informasi</li></ul>
Bab V	Peningkatan Pelayanan Publik <ul style="list-style-type: none"><li>- Akreditasi Penjamin Mutu</li><li>- Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP)</li><li>- Inovasi Pelayanan Publik</li></ul>
Bab VI	Pengawasan <ul style="list-style-type: none"><li>A. Internal</li><li>B. Evaluasi</li></ul>
Bab VII	Penutup <ul style="list-style-type: none"><li>A. Kesimpulan</li><li>B. Rekomendasi</li></ul>