




# PENGADILAN TINGGI AGAMA JAWA BARAT

Jl. Soekarno Hatta No. 714 Telp. 022-7810365 Fax. 022-781349 Bandung Kode Pos 40294  
Homepage : [www.pta-bandung.go.id](http://www.pta-bandung.go.id); email, email Kepaniteraan.ptabandung@gmail.com

## STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) SOP PENANGANAN BERKAS TIDAK LENGKAP

Nomor	SOP/AP/02
Tanggal Pembuatan	1 Agustus 2019
Tanggal Revisi	-
Tanggal Efektif	7 Agustus 2019
Disahkan Oleh	Ketua Pengadilan Tinggi Agama Jawa Barat
	 Drs. M. Taufiq, H.Z., M.H.I NIP. 19550219.198302.1.001

DOKUMEN MASTER	:	
DOKUMEN TERKENDALI	:	NO. SALINAN :
DOKUMEN TIDAK TERKENDALI	:	
DOKUMEN KADALUARSA	:	

Dokumen ini adalah milik Pengadilan Tinggi Agama Jawa Barat  
Dilarang menggendakan sebagian maupun secara keseluruhan dengan cara apapun  
Tanpa seijin PENGADILAN TINGGI AGAMA JAWA BARAT

<b>Dasar Hukum :</b> <ol style="list-style-type: none"><li>UU Nomor 20 Tahun 1947</li><li>UU No. 7 Tahun 1989 jo. UU No. 3 tahun 2006 jo. UU No. 50 tahun 2009</li><li>HIR</li><li>PP Nomor 65 Tahun 2005</li><li>Permenpan No. Per/20/M.PAN/04/2006</li><li>Permenpan No. Per/21/M/.PAN/11/2008</li><li>Permenpan No. 35 Tahun 2012</li><li>SK KMA No. KMA/001/SK/I/1991</li><li>SK KMA No. 145/KMA/SK/VIII/2007 tentang memberlakukan Buku IV Pedoman Pelaksanaan Pengawasan di Lingkungan Badan-badan Peradilan</li><li>Per. Sekma Nomor 002 Tahun 2012</li><li>Pedoman Pelaksanaan Tugas dan Administrasi Peradilan Agama (Buku II Edisi Revisi Tahun 2013)</li></ol>	<b>Kualifikasi Pelaksana :</b> <p>S.1 Hukum</p> <b>Peralatan/Perlengkapan :</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Komputer</li><li>2) Buku Bantu</li><li>3) Buku Ekspedisi</li><li>4) Printer</li><li>5) Kertas</li><li>6) Instrumen</li></ol> <b>Pencatatan dan Pendataan</b> <p>Buku Bantu Pendaftaran Banding</p>
<b>Keterkaitan:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. SOP Tata Naskah Surat Dinas Penerimaan Perkara Banding</li><li>2. SOP Pengiriman Surat ke PA pengaju</li></ol>	
<b>Peringatan :</b> <p>Jika SOP tidak dilaksanakan maka banding tidak akan diproses</p>	

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana		Mutu Baku		
		Meja I	Panitera	Peralatan	Waktu	Output
1.	Menerima berkas banding			Buku agenda dan ekspedisi	5 menit	Berkas banding
2.	Meneliti kelengkapan berkas banding yang tidak lengkap dicatat dalam buku bantu.			Instrumen	40 menit	Berkas banding tidak lengkap
3.	Meminta kekurangan kelengkapan atau mengembalikan berkas perkara Banding ke PA pengaju untuk dilengkapi			Buku Bantu dan Komputer	15 menit	Dikirimnya surat permintaan kekurangan/Dikembalikannya berkas banding.
Jumlah Waktu : 1 Jam						